

เงื่อนไขการนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ในราชการ

๑. ตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อตรวจนับและควบคุมการใช้วัสดุที่รื้อถอน ทั้งนี้ กรรมการอย่างน้อย ๑ คน จะต้องเป็นผู้ชำนาญการหรือมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินราคาอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง

๒. ให้จัดทำบัญชีคุมยอดวัสดุที่รื้อถอนว่ามีจำนวนเท่าใด นำไปใช้ประโยชน์เท่าใด คงเหลือเท่าใด

๓. หากมีวัสดุคงเหลือจากการใช้ประโยชน์ให้นำออกประมูลขายนำเงินส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์รหัสหน่วยงาน ๐๓๐๓ ประเภทค่าขายอาคาร และสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ รหัสบัญชีแยกประเภท ๔๒๐๕๐๑๐๑๐๔ รหัสรายได้ ๖๐๒ บัญชีรายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ แหล่งของเงิน XX๑๙๒๐๐ และส่งสำเนาการนำเงินส่งคลังพร้อมรายงาน ที่ได้จากระบบให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครปฐมทันที

๔. ต้องไม่นำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ไปสมทบกับงบประมาณที่ได้รับเป็นค่าก่อสร้างอาคารใหม่ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณแล้ว หากไม่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ จะต้องนำวัสดุที่รื้อถอนออกประมูลขายนำเงินส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ ตามข้อ ๓

๕. เมื่อได้ดำเนินการรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครปฐม เพื่อดำเนินการจำหน่ายทะเบียนตามแบบ ทบ.๒ พร้อมกับจัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว มาประกอบการจำหน่ายรายการสิ่งปลูกสร้าง ออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุให้ถูกต้องต่อไป โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

๕.๑ สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และรายงานผลของคณะกรรมการฯ

๕.๒ สำเนาทะเบียนรายการสิ่งปลูกสร้างและวัสดุที่รื้อถอน

๕.๓ บัญชีตรวจนับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

๕.๔ แบบ ทบ.๒

๕.๕ กรณีบริจาควัสดุที่ได้จากการรื้อถอน เพื่อสาธารณกุศล ต้องแนบเอกสารการส่งมอบ - รับมอบ วัสดุมาประกอบการจำหน่ายด้วย